

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: OPS.261.52.2023

Numer ogłoszenia postępowania publicznego z BZP 2023/BZP 00293164/01

ZAMAWIAJĄCY

GMINA – NOWY DWÓR GDAŃSKI - MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
PLAC WOLNOŚCI 26
82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI

tel.: 55 247 22 39

faks: 55 506 55 41

REGON GMINY: 170747891

NIP GMINY: NIP 579-20-61-243

REGON MGOPS: 002792560

NIP MGOPS: NIP 578-10-46-441

Godziny pracy:

- 1) poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30
- 2) środa od 7:30 do 16:30
- 3) piątek od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mgopsndg.pl

Deklaracja dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej BIP znajduje się na stronie internetowej:

<https://mgopsndg.pl/bip/deklaracja-dostepnosci>

Nazwa zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM”
(z podziałem na części A i B)**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

lipiec, 2023 rok

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne (dotyczy części A i B)

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych netto.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

— Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

f) **Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące Wykonawcy – **załącznik nr 8 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp.

Wykonawca przedłoży wykaz podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

W przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, Wykonawca wskaże, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Podmioty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia odnośnie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca nie wie jeszcze, którym konkretnie z nazwy podwykonawcom powierzy dane części zamówienia, nie ma obowiązku składać z ofertą oświadczenia podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia w związku z regulacjami przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez **platformę e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem, że:

- 1) ofertę oraz załączniki do oferty, składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy,
- 2) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w pozostałym zakresie, tj. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta z załącznikami), wyjaśnień,

zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” (formularze do komunikacji). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),

- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@mgopsndg.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

Ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części niniejszego zamówienia. Jednakże na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Dotyczy części A i B:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy Pzp).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUG TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM** (z podziałem na części A i B)

- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 2 do SWZ.**
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 2 do SWZ**
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO

(związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia na usługę społeczną stanowi:** świadczenie usług tymczasowego schronienia w okresie od udzielenia zamówienia/podpisania umowy nie wcześniej niż od **1 października 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r.**, w tym wraz z możliwością wyżywienia tj. skorzystania z jednego gorącego posiłku dziennie lub do trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych - Świadczeniobiorców Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim - dla osób określonych w punkcie 3 niniejszego podrozdziału.
- 2) **Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
- 3) **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** Świadczeniobiorcy to osoby bezdomne w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, mężczyźni, zdolni do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku, z możliwością skorzystania z jednego gorącego posiłku dziennie lub do

trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Usługa ma być realizowana stosownie do ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700 z późn. zm.) (w szczególności jej art. 4, art. 5) lub innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

Przedmiot zamówienia składa się z 3 części (A i B):

- 1) **CZEŚĆ A: w okresie od udzielenia zamówienia/ zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 października 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r. do maksymalnie 8 (jednocześnie) mężczyzn** (zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce) **w schronisku**, z możliwością skorzystania z jednego gorącego posiłku dziennie lub do trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Zamawiający zastrzega mniejszą w okresie realizacji zamówienia ilość mężczyzn (od 1-5).
Minimalny zakres zamówienia w okresie jego realizacji to: 213 osobodoby.
 - 2) **CZEŚĆ B: w okresie od udzielenia zamówienia/ zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 października 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r. do maksymalnie 10 (jednocześnie) mężczyzn** (zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce) **w schronisku**, z możliwością skorzystania z jednego gorącego posiłku dziennie lub do trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Zamawiający zastrzega mniejszą w okresie realizacji zamówienia ilość mężczyzn (od 1-5).
Minimalny zakres zamówienia w okresie jego realizacji to: 213 osobodoby.
- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w określają:**
- poniższy opis przedmiotu zamówienia oraz
 - projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 6** do SWZ.

Dotyczy każdej części zamówienia (A-B): W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Nowy Dwór Gdański środków na realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy odpowiedniej do danej części zamówienia, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

UWAGA!!! Dotyczy każdej części zamówienia (A-B): **Wykonawca zapewnia dostosowanie co najmniej na poziomie minimalnym kadre i kwalifikacje osób świadczących usługi w miejscu schronienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami (ww. rozporządzenie w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni) w terminie wymaganym przez przepisy prawa.**

Minimalne wymagania wobec usług świadczonych **w schroniskach** dla osób bezdomnych (dotyczy każdej części zamówienia (A-B)):

- 1) **dla schronisk działających nie wcześniej niż od 12 maja 2018 r.** włącznie określa załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz art. 48a ust. 2g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz wymagania określone w części końcowej niniejszego rozdziału II podrozdziału 1 SWZ, jeśli nie są sprzeczne/niezgodne z ww. rozporządzeniem,
- 2) **dla schronisk działających w dniu 11 maja 2018 r. i wcześniej** (niespełniających standardów określonych w ww. rozporządzeniu) – Wykonawca spełni minimalne wymagania dla podmiotów prowadzących na dzień 11 maja 2018 r. schronienie i wcześniej, niespełniających jeszcze standardów określonych w ww. rozporządzeniu wobec usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych:
 - a) okres świadczenia usług: przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
 - b) forma świadczonej usługi:
 - możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
 - c) zakres usług:
 - umożliwienie spożycia posiłku,
 - umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
 - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - zajęcia mające na celu wzmacnianie aktywności społecznej,
 - zajęcia mające na celu uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
 - zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.
 - zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - d) schronisko zapewnia stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki,
 - e) schronisko dysponuje zapleczem osobowym i technicznym do zrealizowania zadania, w tym dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, w tym:

- osobą kierującą placówką/koordynatorem odpowiedzialną/ym za funkcjonowanie placówki. Osoba taka powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności;
 - opiekunem posiadającym:
 - a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
 - pracownikiem socjalnym – wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
- f) obiekty, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych:
- liczba miejsc obiektu nie powinna być większa niż 100,
 - liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 20 osób w jednym pomieszczeniu,
 - powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 4 m²/osobę.
 - wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych: pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem. Miejsca do spania wyposażone w materac, poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc na jedną osobę,
 - sanitariaty: łazienka gwarantuje możliwość dokonania zabiegów higienicznych (bieżącą zimną i ciepłą wodę), łazienka jest wyposażona w odpowiednią ilość: - umywalek; - pryszniców; - misek ustępowych; - pisuarów; - itp. zgodnie z wymogami dla tego typu placówek,
 - pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania, spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych lub indywidualnych.
- g) inne:
- dostosowanie do standardów podstawowych usług świadczonych w schronisku powinno nastąpić zgodnie i w terminie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - placówka ma swój regulamin,
 - w schronisku panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - placówka zabezpieczy oznakowane i wydzielone miejsce do palenia papierosów,
 - placówka spełnia wymogi sanepidu, straży pożarnej oraz BHP,
 - pomieszczenia placówki są estetyczne i zadbane (np. wytapetowane, pomalowane),
 - placówka posiada telefon czynny w okresie funkcjonowania,
 - placówka jest wyposażona w apteczkę,
 - placówka zapewnia miejsce odosobnione dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w schronisku,

- placówka zapewnia poczucie bezpieczeństwa w zakresie swojego funkcjonowania,
- umożliwia skorzystanie z pomocy m.in. psychologa, pedagoga lub terapeuty uzależnień zgodnie z potrzebami osoby/rodziny,
- placówka prowadzi dokumentację bieżących wydarzeń w placówce dotyczących Świadczeniobiorców MGOPS Nowy Dwór Gdański, umożliwiającą odtworzenie wydarzeń po upływie czasu w okresie realizacji zamówienia,
- placówki świadczące usługi schronienia – schroniska, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MGOPS Nowy Dwór Gdański. Osobie bezdomnej skierowanej przez MGOPS Nowy Dwór Gdański musi być zapewniony w nagłych przypadkach, pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego,
- placówka umożliwia utrzymanie kontaktu (przede wszystkim telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej) pracownika socjalnego schroniska z pracownikiem socjalnym Zamawiającego, jak i pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby bezdomnej, w dniach roboczych (od pn do pt) w godzinach urzędowania MGOPS Nowy Dwór Gdański i ww. ośrodka pomocy społecznej,
- placówka zapewnia dostęp do komputera z Internetem,
- placówka zapewnia przestrzeganie i poszanowanie wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP

DOTYCZY CZĘŚCI A i B: Zamawiający dopuszcza w sytuacji kryzysowej (stosownie do ww. ustawy o pomocy społecznej) występującej na skalę masową udzielenie schronienia z pominięciem standardów, o których mowa wyżej oraz w innej formie niż określona wyżej.

DOTYCZY CZĘŚCI A i B: Wykonawca i prowadzona przez niego placówka w trakcie realizacji zadania ściśle współpracuje z:

- MGOPS Nowy Dwór Gdański,
- Ośrodkiem pomocy społecznej lub centrum usług społecznych miejsca pobytu Świadczeniobiorcy MGOPS Nowy Dwór Gdański,
- Ochroną Zdrowia,
- Służbami Miejskimi,
- innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

DOTYCZY CZĘŚCI A i B: Wykonawca ponadto:

- 1) prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy schronienia skierowanych przez MGOPS Nowy Dwór Gdański wraz z oświadczeniami osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MGOPS Nowy Dwór Gdański o zapoznaniu się z regulaminem.
- 2) placówki świadczące usługi schronienia, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MGOPS w Nowym Dworze Gdańskim,
- 3) prowadzi pracę socjalną, w tym:

- motywuje osoby bezdomne, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i jej kontynuowania,
- motywuje do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
- wspiera osoby bezdomne w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej, wzmacnia w aktywności społecznej, wychodzeniu z bezdomności i uzyskiwaniu samodzielności życiowej,
- zapewnia dostęp do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
- pomaga Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
- w przypadku, gdy okoliczności dotyczące danego Świadczeniobiorcy, wskazują, że pomimo upływu okresu korzystania ze schronienia określonego decyzją*/skierowaniem* Zamawiającego, nadal wymaga pomocy w tej formie - pomagania Świadczeniobiorcom **z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów o schronienie na kolejny okres, mając na względzie czas na przeprowadzenie przez Zamawiającego postępowania administracyjnego o świadczenie z pomocy społecznej - schronienie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Zamawiający zastrzega, że nie opłaca pobytu osoby bezdomnej w schronisku*/schronisku z usługami opiekuńczymi* za okres nieobjęty skierowaniem lub decyzją administracyjną Zamawiającego)**,
- motywuje Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych, do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
- wspiera Świadczeniobiorcę w realizacji kontraktów socjalnych, planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą – realizacja będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego MGOPS w Nowym Dworze Gdańskim, pracownika socjalnego OPSu/centrum usług społecznych, na terenie którego jest schronienie, z pracownikiem socjalnym schroniska.
- Wykonawca zapewnia bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem MGOPS Nowy Dwór Gdański w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do czwartku a w piątki od 7.30 do 14.30. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w miejscu schronienia,
- w przypadku rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego każdej aktualizacji przeprowadzanej przez pracownika socjalnego **Wykonawcy**, rodzinny wywiad środowiskowy lub jego aktualizacja musi zawierać co najmniej **(UWAGA! Rodzinny wywiad środowiskowy/jego aktualizacja nie ogranicza się jedynie do wypełnienia kwestionariusza)**:

- a) dokładną informację o sytuacji rodzinnej ze wskazaniem: okresu pozostawania w bezdomności, ustalenia czy są krewni wstępni, zstępni (z podaniem dokładnych danych kontaktowych, w tym e-mail, nr telefonu) albo wskazaniem przyczyn niemożności podania adresu/danych kontaktowych lub dokładnego adresu i danych kontaktowych,
 - b) dokładny adres do doręczeń/korespondencji, również na wypadek opuszczenia przez Świadczeniobiorcę miejsca schronienia,
 - c) pouczenie o tym, że w razie zaniedbania obowiązku powiadomienia pracownika socjalnego schroniska lub pracownika socjalnego MGOPS Nowy Dwór Gdański lub pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, na terenie którego przebywa osoba bezdomna doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny oraz art. 109 ustawy o pomocy społecznej [zmiana sytuacji Świadczeniobiorcy];
 - d) zweryfikowaną sytuację mieszkaniową pod kątem możliwości powrotu do ostatniego miejsca zamieszkania, pobytu, do ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały/czasowy, tytułu prawnego do nieruchomości (w tym gruntu i lokalu), także pod kątem prawa spadkowego, sytuacji rozwodu i separacji, ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego, a także w przypadku osoby bezdomnej zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania, wskazanie przyczyn braku możliwości zamieszkania środowiska poprzez oświadczenie osoby bezdomnej,
 - e) ustalenie dokładnego dochodu – w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, Wnioskodawcy/Świadczeniobiorcy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w tym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (również z prac dorywczych) poprzez stosowną dokumentację wymaganą przez ustawę o pomocy społecznej (art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej)
 - f) ustalenie aktualnej sytuacji zdrowotnej Wnioskodawcy/Świadczeniobiorcy np. czy Świadczeniobiorca posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jaki to stopień, na jaki okres jest ważne, co jest przyczyną niepełnosprawności lub czy może o takie orzeczenie się ubiegać,
 - g) ustalenie czy Wnioskodawca/Świadczeniobiorca predysponuje do podjęcia zatrudnienia, jeżeli tak, to jakie działania zostaną podjęte przez pracownika socjalnego schroniska i w jakim czasie a w przypadku aktualizacji – omówienie i analiza podejmowanych działań wspólnie ze Świadczeniobiorcą lub wskazanie przyczyn nierealizowania wspólnie ustalonych ze Świadczeniobiorcą ustaleń
 - h) ustalenie przez Wykonawcę czy Wnioskodawca/Świadczeniobiorca posiada prawo do ubezpieczenia zdrowotnego. Jeżeli tak, to ustalenie z jakiego tytułu.
- 4) Wykonawca niezwłocznie (tzn. w tym samym lub następnym dniu roboczym) w formie elektronicznej poprzez np. profil zaufany ePUAP (lub sposób zastępujący ePUAP zgodnie z obowiązującymi przepisami) lub zakodowanym emailem na adres e-mail podany przez Zamawiającego lub w ostateczności - telefonicznie (numer telefonu podany przez Zamawiającego) informuje, o każdym skreśleniu,

- usunięciu osoby skierowanej ze schronienia, dobrowolnym opuszczeniu przez nią placówki, pobycie na przepustce, w szpitalu, areszcie;
- 5) w przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca pobiera oświadczenia od Świadczeniobiorcy - o Jego miejscu pobytu lub adresu do korespondencji (albo wskazanie przyczyn niemożności wskazania ww. danych) oraz opisuje okoliczności i powodów opuszczenia placówki przez Świadczeniobiorcę,
 - 6) ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni,
 - 7) niezwłoczne informowanie w formie ustalonej z Zamawiającym z pierwszeństwem drogi elektronicznej np. ePUAP (lub innej obowiązującej w miejsce ePUAP) lub tradycyjnej (na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego) lub e-mailem o marnotrawieniu środków przez Świadczeniobiorcę, zachowaniu naruszającym regulamin placówki z dokładnym opisem tego naruszenia w terminie **maksymalnie do 3 dni roboczych (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od zaistniałego zdarzenia**,
 - 8) zapewnia posiłek/ jeden gorący posiłek bądź trzy posiłki w tym jeden gorący zgodnie ze skierowaniem/decyzją MGOPS Nowy Dwór Gdański,
 - 9) w miarę możliwości – zapewnia zmianę odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwia wyprania brudnej,
 - 10) zapewnia podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
 - 11) w przypadku epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego zapewnia środki ochrony osobistej stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 12) zapewnia pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia lub wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - 13) stale współpracuje z MGOPS Nowy Dwór Gdański, OPS-em/centrum usług społecznych na terenie którego jest placówka w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin,
 - 14) umożliwia z uwagi na charakter zadania i podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych, zapobieganie zrywaniu więzi rodzinnych i społecznych a także kontynuowanie leczenia, aby miejsce schronienia znajdowało się blisko Nowego Dworu Gdańskiego z uwagi na to, że Świadczeniobiorcy MGOPS Nowy Dwór Gdański ostatnie zameldowanie na pobyt stały mają w mieście Nowy Dwór Gdański, jak również ich rodziny mogą zamieszkiwać na terenie miasta Nowego Dworu Gdańskiego i okolic.
 - 15) zapewnienia utrzymywania budynku, w którym usytuowane jest schronienie, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poż.
 - 16) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,
 - 17) Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

- 18) Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami, które nie będą niższe niż: w okresie od 1 lipca 2023 r. – **23,50 zł** brutto, za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952) (chyba, że zmienią się przepisy prawa);
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt postanowień umownych stanowi odpowiednio **załącznik nr 6 do SWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy,
- 20) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie),
- 21) **Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:**
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej. (Dz. U. 2018 r. poz. 700 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
- 22) W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (np. bezwzględnego obowiązku stosowania standardów itp.), Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami zmieniającymi wymogi.

DOTYCZY CZĘŚCI A i B: UWAGA! Zamawiający zastrzega, że nie opłaca pobytu osoby bezdomnej w schronisku za okres nieobjęty skierowaniem lub decyzją administracyjną Zamawiającego

DOTYCZY CZĘŚCI A i B: Uwaga!

Ilości osób wskazane w niniejszym rozdziale SWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach maksymalnych podanych w SWZ.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości planowanych osób - Zamawiający zapłaci za faktyczny pobyt skierowanych osób.

DOTYCZY CZĘŚCI A i B: Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne (część A i B)

Nie dotyczy.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (część A i B)

Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie wskazuje czynności realizowanych w ramach niniejszego zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (część A i B)

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (część A i B)

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

- Dotyczy każdej części zamówienia (A-B):** Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- Zamawiający wymaga, aby poszczególne części zamówienia zostały wykonane **w terminie:**
 - dla **części A:** 288 dni od udzielenia zamówienia/ zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.10.2023r. do 30.04.2024r
 - dla **części B:** 288 dni od udzielenia zamówienia/ zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.10.2023r. do 30.04.2024r.
- Dotyczy każdej części zamówienia (A-B):** Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony stosownie do postanowień umowy z wybranym Wykonawcą.
- Dotyczy każdej części zamówienia (A-B):** Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie, z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (część A i B)

Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione na dzień złożenia oferty, a stan ich spełnienia musi trwać przez całe postępowanie.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e**:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli **Wykonawca udokumentuje**, że: w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową - jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania.

(Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala Zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi).

Udokumentowanie nastąpi przez dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.)

Warunek w powyższym zakresie, nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ubiegających się o zamówienie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca udokumentuje**, że:

- wykonywał w okresie ostatnich trzech lat (**okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. od dnia 14 lipca 2023 r. włącznie, okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert to okres od 14 lipca 2020 r. do 14 lipca 2023 r.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania;
- dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usługi. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe:
 - a) osoba kierująca placówką (co najmniej jedna osoba),
 - osoba kierująca placówką powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności
 - b) opiekunowie:
 - co najmniej 1 opiekun na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku
 - w porze nocnej co najmniej 1 opiekun
 - wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
 - c) pracownicy socjalni:
 - pracownik socjalny - co najmniej jedna osoba na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku – wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
- dysponuje budynkiem, w którym będzie wykonywana usługa, ze wskazaniem czy schronisko funkcjonuje z noclegownią w jednym budynku, czy placówka jest tylko dla mężczyzn lub czy dla mężczyzn i kobiet itp., wskaże na ile osób przewidziana jest placówka, dojazd środkami komunikacji miejskiej, opis w jakich godzinach funkcjonuje placówka oraz opis spełniania niezbędnych warunków w poszczególnych typach placówek ujętych rozdz. II SWZ.

Odnośnie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Podstawy wykluczenia (część A i B)

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp (oświadczenie **wg załącznika nr 1** SWZ oraz odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do działalności gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba, że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

- przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp, tj. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z odpowiednio art. 111 Pzp oraz ww. ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę lub służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu (część A i B)

1) DOKUMENTY SKŁADANE **RAZEM** Z OFERTA

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).

***Forma elektroniczna** to złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).*

Postać elektroniczna:

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Do oferty Wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i (opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcą, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 10 SWZ)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) Formularz cenowy w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Formularz cenowy jest częścią oferty, a zatem musi zostać złożony z zachowaniem formy przewidzianej dla oferty.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg załącznika nr 8 do SWZ)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Informacje dotyczące Wykonawcy formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ)

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej).
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp,

zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (§4 ust. 2 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).) Pkt 3 stosuje się.

- 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 10 do SWZ**),
- 7) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych – dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 10 000 zł brutto (ewentualnie oświadczenia w zakresie zawarcia takiej umowy).
- 8) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w części II SWZ wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu tych osób stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - c) informację o dysponowaniu lokalem wg **załącznika nr 5 do SWZ (wraz z regulaminem placówki)**

Inne dokumenty:

9) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Udokumentowanie nastąpi przez dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.)

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 8 lit. a, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 8 lit. a, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takim przypadku, Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe w:

- 1) oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, jeżeli podmiotowe środki dowodowe dotyczą podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- 2) oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, jeżeli podmiotowe środki dowodowe dotyczą potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszej części, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium (część A i B)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Sposób przygotowania ofert (zapisy należy dostosować do wymogów użytkowanej przez Zamawiającego platformy zakupowej) (część A i B)

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 2) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy: Formularz oferty (wypełniony) oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp) (ew. inne wymagane pliki) należy najpierw podpisać elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym a następnie (po ewentualnym spakowaniu do zip.) wysłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w formacie pdf (który rekomenduje Zamawiający), jpg, gif, zip (**a nie xml**).
(Uwaga! Rekomendacja Zamawiającego! Wykonawca nie podpisuje zaszyfrowanego „zip.” tylko w „zip.-ie” mają być już podpisane elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym pliki)
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
Zamawiający rekomenduje:
 - oferty w formacie pdf,
 - podpis PAdES,
 - podpisywanie ze znacznikiem czasu,
 - niepodpisywania podpisem zewnętrznym,
 - nieskładania oferty w xml!**Zamawiający rekomenduje zwracać uwagę:**
 - aby nie wysyłać pliku z informacją o podpisie tylko plik z podpisem,
 - jeśli Wykonawca korzysta z podpisu zewnętrznego to takie podpisanie tworzy odrębny plik (XAdES), ale cały podpis to komplet 2 plików (wysłanie 1 pliku powoduje, że dokument jest niekompletny)
 - aby przy łączeniu plików najpierw scalać pliki a potem podpisywać,
 - aby nie wprowadzać zmian w już podpisanej treści dokumentów – wówczas dochodzi do naruszenia integralności,
 - **aby nie podpisywać pustych formularzy.**
- 4) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/ . Wykonawca zapoznaje się z aktualną ww. „Instrukcją interaktywną” Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, następnie przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część, zostaną odrzucone.
- 10) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z cenami jednostkowymi za realizację świadczeń) (część A i B)

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz cenowy w formularzu ofertowym, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**: składając **ofertę (część A i B)** Wykonawca określi **jedną cenę** za osobodobę. Cena powinna obejmować pobyt Świadczeniobiorcy wraz z jednym gorącym posiłkiem w części A i B.
Przy podawaniu kosztu usługi we wszystkich częściach należy wyodrębnić koszt jednostkowy gorącego posiłku, śniadania, kolacji, noclegu.
W przypadku, gdy do placówki jest kierowana osoba bezdomna wraz z jednym gorącym posiłkiem, koszt wyżywienia tej osoby jest równy cenie tego gorącego posiłku.

Cenę oferty (dla części A i B) stanowi iloczyn osób szacowanych dla poszczególnej części zamówienia, z jednym gorącym posiłkiem, ceny za nocleg z jednym gorącym posiłkiem i liczby dni w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do SWZ**).

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ.
3. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. **Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego itp.**
7. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **załączniku nr 2 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
12. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

III. Informacje o przebiegu postępowania (część A i B)

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu komunikacja **(ale uwaga ofertę składa się zgodnie z rozdziałem II podrozdział 11 SWZ oraz rozdziałem III podrozdział 2 SWZ)** Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu: platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej: sekretariat@mgopsndg.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum pomocy". Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach:
 - a) przedmiotu zamówienia:
 - Pani Patrycja Smug
 - e-mail: p.smug@mgopsndg.pl
 - tel. 55 506 55 36w godzinach: 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.
 - b) procedury:
 - Pani Izabela Jurczak
 - e-mail: i.jurczak@mgopsndg.pl
 - tel. 55 506 55 45w godzinach: 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji Interaktywnej, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania.
- 6) Bezpośredni link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-736c383a-1bd5-11ee-9aa3-96d3b4440790>
- 7) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia

(przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy), posługując się np. Identyfikatorem postępowania lub znakiem sprawy: **ocds-148610-736c383a-1bd5-11ee-9aa3-96d3b4440790**

1. Sposób komunikowania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez **platformę e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem, że:
 - a) ofertę oraz załączniki do oferty, składa się za pośrednictwem zakładki „**Oferty/Wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy,
 - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w pozostałym zakresie, tj. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta z załącznikami), wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” (formularze do komunikacji). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@mgopsndg.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
- 3) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- 4) Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip <https://mgopsndg.pl/bip> (w sytuacjach awaryjnych np. awarii serwera Zamawiający, gdy nie ma możliwości zamieszczenia na ww. stronie, zamieszcza na stronie <https://mgopsndg.pl/> lub Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim - .facebook):
 - a) specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - c) informację z otwarcia ofert - po otwarciu ofert,
 - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - e) zmiany dotyczące SWZ,
 - f) informacje - po wyborze oferty.
- 6) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju,

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 7) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
- .com
 - .exe
 - .bat
 - .msi
 - nie rekomenduje w xml
- 8) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ - nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem pośtańca, kuriera
 - osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją Interaktywną”, dostępną na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14 lipca 2023 r. do godz. 9.00 włącznie**.
UWAGA: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę eZamowienia, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

- 2) Sposób składania ofert:

- 1) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy: **Formularz oferty (wypełniony) oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp) (ew. inne wymagane pliki) należy najpierw podpisać elektronicznie (tj. podpisem**

kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym a następnie (po ewentualnym spakowaniu do zip.) wysłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w formacie pdf (który rekomenduje Zamawiający), jpg, gif, zip. (Uwaga! Rekomendacja Zamawiającego! Wykonawca nie podpisuje zaszyfrowanego „zip.” tylko w „zip.-ie” mają być już podpisane elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym pliki)

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Zamawiający rekomenduje:

- oferty w formacie pdf,
- podpis PAdES,
- podpisywanie ze znacznikiem czasu,
- niepodpisywania podpisem zewnętrznym,
- nie składania w formacie xml.

Zamawiający rekomenduje zwracać uwagę:

- aby nie wysyłać pliku z informacją o podpisie tylko plik z podpisem,
- jeśli Wykonawca korzysta z podpisu zewnętrznego to takie podpisanie tworzy odrębny plik (XAdES), ale cały podpis to komplet 2 plików (wysłanie 1 pliku powoduje, że dokument jest niekompletny)
- aby przy łączeniu plików najpierw scalać pliki a potem podpisywać,
- aby nie wprowadzać zmian w już podpisanej treści dokumentów – wówczas dochodzi do naruszenia integralności,
- **aby nie podpisywać pustych formularzy.**

- 3) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenia na równi z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/ . Wykonawca zapoznaje się z aktualną ww. „Instrukcją interaktywną”.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, następnie przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część, zostaną odrzucone.

10) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

- 1) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Otwarcie ofert

- 1) otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego w dniu **14 lipca 2023 r., o godzinie 9.10**, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim przy Placu Wolności 26, w pok. nr 202,
- 2) otwarcie ofert następuje poprzez portal e-Zamówienia,
- 3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii,
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 5) po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 13 sierpnia 2023 roku włącznie**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w niniejszym rozdziale, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dotyczy części A i B:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (dotyczy części A i B) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	cena (koszt) - cena za osobodobę brutto (odpowiednio do części zamówienia: z jednym gorącym posiłkiem)	60%
2.	dogodna lokalizacja miejsca realizacji usługi –odległość od siedziby Zamawiającego („odległość”)	30%
3.	zapewnienie - w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia - transportu osoby bezdomnej kierowanej do miejsca schronienia z miejsca wskazanego	10%

	przez Zamawiającego (obejmującego gminę Nowy Dwór Gdański) do miejsca schronienia.	
	Razem	100%

- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
- Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

$$P = P_C + P_O + P_T$$

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C- liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 pkt),

P_O- liczbę punktów za kryterium „dogodna lokalizacja miejsca realizacji usługi „odległość”” (max. 30 pkt)

P_T- liczbę punktów za kryterium „transport” (max. 10 pkt)

- Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następujących wzorów:

- Kryterium „cena”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za osobodobę z jednym gorącym posiłkiem. Najniższa cena otrzyma 60 punktów. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:**

$$P_C = \frac{\text{cena za osobodobę wraz z jednym gorącym posiłkiem oferty najtańszej}}{\text{cena za osobodobę oferty wraz z jednym gorącym posiłkiem oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

- Kryterium „dogodna lokalizacja miejsca realizacji usługi ” - „odległość” - 30 punktów**

Kryterium „dogodna lokalizacja miejsca realizacji usługi” będzie rozpatrywane na podstawie odległości miejsca realizacji usługi od siedziby [MGOPS ul. Plac Wolności 26](#) Nowy Dwór Gd. Odległość mierzona będzie za pomocą „google maps” w ustawieniu wyznacz trasę dla auta osobowego. Również Wykonawca winien posłużyć się tą aplikacją, celem podania prawidłowej odległości w ofercie.

Przyznaje się odpowiednio albo 10 albo 15 albo 5 punktów w następujący sposób:

L.p.	Odległość schroniska od Miasta Nowy Dwór Gd. w km	Ilość punktów
1	powyżej 201 km	0

2	od 141 km do 200 km	5
3	do 71 km do 140 km	10
4	do 70 km	15

$$P_o = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{15} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

W przypadku, gdy Wykonawca realizuje/będzie realizował przedmiot zamówienia w kilku miejscach, do oceny i przyznania punktacji Zamawiający weźmie do oceny placówkę Wykonawcy znajdującą się **najdalej od Zamawiającego** – odległość liczona będzie w sposób określony wyżej.

Uwaga! W związku z tym, że załącznik nr 2 w części dot. tego kryterium służy punktacji oferty, w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę wymaganych danych, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt

c) **Kryterium „transport” – 10 punktów**

Zapewnienie - w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia - transportu osoby bezdomnej kierowanej do miejsca schronienia z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (obejmującego gminę Nowy Dwór Gdański) do miejsca schronienia zostanie obliczone w następujący sposób:

L.p.	Dowóz osoby bezdomnej do schroniska	Ilość punktów
1	Wykonawca zapewnia transport	10
2	Wykonawca nie zapewnia transportu	0

$$P_T = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{10} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

Uwaga! W związku z tym, że załącznik nr 2 w części dot. tego kryterium służy punktacji oferty, w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę wymaganych danych, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt

6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą

liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym SWZ
 - 2) uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dotyczy każdej części zamówienia A i B:

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (w tym tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 454, 455 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załącznikach nr 6 do SWZ**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na wykonaniu

dotatkowych usług (art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp), zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:

- 1) przedmiot zamówienia: „**ŚWIADCZENIE USŁUG TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM część...**”
- 2) Wielkość lub zakres zamówienia: **ŚWIADCZENIE USŁUG TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH - ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM część...** do wysokości określonej w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c Pzp,
- 3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach, takich jak zamówienie podstawowe (poszczególne jego części), określonych w SWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**,
- 4) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za jednostkę odpowiednią dla danej części zamówienia nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający nie wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zamieści na platformie [e-zamówienia](https://mgopsndg.pl/bip) i bip <https://mgopsndg.pl/bip> informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na na platformie [e-zamówienia](https://mgopsndg.pl/bip) i bip <https://mgopsndg.pl/bip>, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, m.in. złoży oświadczenie lub

zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w SWZ) na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2) Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami SWZ
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania np. konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy np. konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
7. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku 6** do SWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacji.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Integralną część niniejszych SWZ stanowią:	
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	- załącznik nr 1
- formularz ofertowy	- załącznik nr 2

– wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	– załącznik nr 3
– wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	– załącznik nr 4
– oświadczenie o spełnianiu wymogów	– załącznik nr 5
– wzór umowy (wraz z załącznikami do niej)	– załącznik nr 6
– oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej	– załącznik nr 7
– zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	– załącznik nr 8
– oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	– załącznik nr 9
– oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	– załącznik nr 10

Nowy Dwór Gdański, dnia 6 lipca 2023 r.

D Y R E K T O R
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Gdańskim

/-/ mgr Katarzyna Jureko